

УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный санитарный врач Витебской области – главный врач Учреждения «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»



В.А.Синкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.05.2019

г. Витебск

о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в государственном учреждении «Витебский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» (далее – Учреждение) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. В настоящем положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, – коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции;

2.3. коррупционные факторы в деятельности Учреждения – особенности осуществления управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо – работник учреждения, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), работник, который, не являясь государственным должностным лицом, в установленном порядке уполномочен на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа руководителя и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии – выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия создается главным врачом Учреждения в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач

учреждения, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Учреждения, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303), иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732, а также настоящим положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Учреждения, а также подчиненных санитарно-эпидемиологических учреждений Витебской области (далее – подчиненные учреждения);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения, подчиненных учреждений;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, подчиненных учреждениях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Учреждения, подчиненных учреждений по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

формирование у работников антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения и подчиненных учреждений и анализирует такую информацию, а также выработывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.3. заслушивает на своих заседаниях главных врачей подчиненных учреждений о проводимой работе по профилактике коррупции;

6.4. заслушивает на своих заседаниях заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, ведущих специалистов и других работников Учреждения о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

6.5. заслушивает на своих заседаниях работников Учреждения, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.6. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.7. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

6.8. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Учреждения или подчиненного учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей, а также разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

6.9. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпункте 6.8 пункта 6 настоящего положения рассматривает вопрос:

о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства);

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.11. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) и осуществляет контроль за их исполнением;

6.12. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции;

6.13. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Учреждения и вносит предложения по их устранению;

6.14. анализирует эффективность кадровой политики Учреждения в противодействии коррупции;

6.15. рассматривает вопрос о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Учреждения лиц, которые:

имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

6.16. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, рассматривает вопрос о проведении:

инвентаризаций;

проверок в порядке внутривозрастного контроля;

служебных проверок (служебного разбирательства);

6.17. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозрастного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

6.18. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Учреждения;

6.19. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам Учреждения и их проектам;

6.20. рассматривает вопрос:

об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Учреждения и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой

деятельности Учреждения, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

6.21. рассматривает предложения членов комиссии на своих заседаниях по вопросам борьбы с коррупцией;

6.22. рассматривает поступившие в комиссию сведения о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

6.23. запрашивает у подчиненных учреждений в пределах компетенции Учреждения в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

6.24. вносит руководителям подчиненных учреждений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

6.25. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, инициирует и организует проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

6.26. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

6.27. осуществляет иные функции, в целях противодействия коррупции.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов комиссии;

по решению председателя комиссии.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

Председатель комиссии обязан не позднее трех рабочих дней, со дня как только ему станет известно о возникновении или возможности возникновения с его участием ситуаций, указанных в абзаце первом и втором пункта 8 настоящего положения, принять решение путем издания приказа об исключении себя или иного члена комиссии из состава комиссии и (или) о (об):

отсутствии оснований для изменения состава комиссии;

возможности участия председателя комиссии в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранении председателя комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

Иные члены комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить главного врача Учреждения о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего положения, а комиссию — о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего положения.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящего положения, главный врач Учреждения обязан не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава комиссии члена комиссии, подавшего заявление, либо иного члена комиссии либо оформить на заявлении члена комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава комиссии.

По заявлению члена комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

разрешить члену комиссии участвовать в рассмотрении комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

отстранить члена комиссии от участия в рассмотрении комиссией конкретного вопроса.

9. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

10. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Граждане и юридические лица вправе направить в Учреждение предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Учреждения и подчиненных учреждений антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Учреждении, подчиненных учреждениях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Учреждения заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Учреждения и подчиненных учреждений. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

особое мнение членов комиссии по рассмотренным вопросам; результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые комиссией решения;


сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. По результатам заседания комиссии секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.


Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов комиссии и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания комиссии или выписку из него.

И.о. заместителя главного врача

 Н.А.Муквич

Ведущий юрисконсульт

 Т.Н.Папкович

23.05.2019